

MUNICIPIO DE PEREIRA — RISARALDA
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE GESTIÓN AMBIENTAL (DEGA)
SISTEMA DE SEGUIMIENTO PGIRS 2026

Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos | Vigencia 2024–2027 | Año de seguimiento: 2026

MARCO NORMATIVO

Ley 142 de 1994	Régimen de servicios públicos domiciliarios.
Decreto 1077 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.
Resolución 0754 de 2014	Metodología para la formulación, implementación, evaluación, seguimiento, control y actualización de los PGIRS.
Decreto 596 de 2016	Esquema operativo de la actividad de aprovechamiento e inclusión de recicladores.
MIPG	Modelo Integrado de Planeación y Gestión – Seguimiento institucional.
Decreto 802 de 2022 / Res. 547 de 2022	Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT).

ESTRUCTURA DEL LIBRO

HOJA	DESCRIPCIÓN
0. Portada	Carátula institucional, marco normativo, instrucciones de uso.
1. Tablero Gerencial	Dashboard ejecutivo con KPIs, semáforos y gráficos clave.
2. Base Seguimiento	Maestro operativo: una fila por actividad PGIRS 2026 (105 actividades).
3. Avance por Programa	Tabla dinámica del avance por cada uno de los 14 programas PGIRS.
4. Avance por Dependencia	Cumplimiento por entidad responsable (Col. N).
5. Matriz de Inversión	Clasificación operativa/técnica/inversión y priorización presupuestal.
6. Cronograma May-Jun	Plan de trabajo detallado por sesión, dependencia y producto.
7. Catálogo Evidencias	Listado tipo de evidencias requeridas por actividad.
8. Diccionario	Definición de variables, criterios de semaforización y reglas de actualización.

REGLAS DE SEMAFORIZACIÓN

● ÓPTIMO	% Avance $\geq$ 80%
● ALERTA	$60\% \leq$ % Avance $<$ 80%
● CRÍTICO	% Avance $<$ 60%

INSTRUCCIONES DE USO

- Las celdas con fondo blanco en la hoja '2. Base Seguimiento' son editables por el responsable o por la DEGA. Las demás se calculan automáticamente.
- El % de avance se recalcula al actualizar Ejecutado vs. Programado.
- El estado y la semaforización dependen del % de avance ingresado.
- Las hojas de avance y el tablero gerencial leen siempre de la Base; no se editan manualmente.

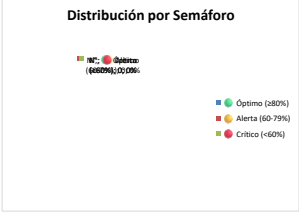
TABLERO GERENCIAL PGIRS 2026 — ALCALDÍA DE PEREIRA / DEGA

Vista ejecutiva del cumplimiento institucional | Actualización mensual | Fuente: Hoja '2. Base Seguimiento'

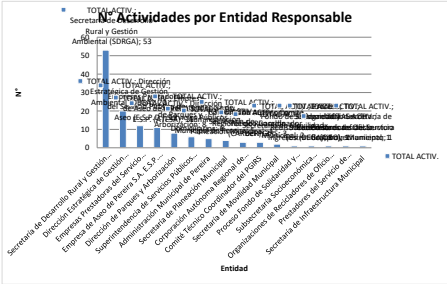
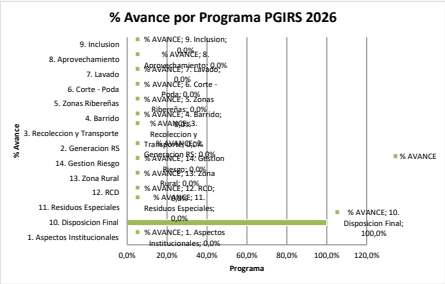
ACTIVIDADES TOTALES 2026	AVANCE GLOBAL	● CRÍTICAS (<60%)	● EN ALERTA (60–79%)	● ÓPTIMAS (≥80%)
105	0,0%	0	0	0

EN PROCESO	FINALIZADAS	NO INICIADAS	REQUIEREN INVERSIÓN	ENTIDADES VINCULADAS
0	2	103	19	16

PROGRAMAS PGIRS — RESUMEN DE CUMPLIMIENTO					
PROGRAMA	TOTAL	% AVANCE	●	●	●
1. Aspectos Institucionales	9	0,0%	0	0	0
10. Disposición Final	2	100,0%	0	0	0
11. Residuos Especiales	5	0,0%	0	0	0
12. RCD	12	0,0%	0	0	0
13. Zona Rural	11	0,0%	0	0	0
14. Gestión Riesgo	4	0,0%	0	0	0
2. Generación RS	3	0,0%	0	0	0
3. Recolección y Transporte	9	0,0%	0	0	0
4. Barrido	10	0,0%	0	0	0
5. Zonas Ribereñas	5	0,0%	0	0	0
6. Corte - Poda	6	0,0%	0	0	0
7. Lavado	5	0,0%	0	0	0
8. Aprovechamiento	12	0,0%	0	0	0
9. Inclusion	12	0,0%	0	0	0



Categoría	N°
● Óptimo (≥80%)	0
● Alerta (60-79%)	0
● Crítico (<60%)	0



ACCIONES INMEDIATAS RECOMENDADAS — DEGA	
1.	Remitir oficios institucionales a las 16 entidades responsables identificadas (ver carpeta de oficios DEGA).
2.	Convocar mesa técnica intersectorial para socialización del plan de trabajo el 04 de mayo.
3.	Activar reportes mensuales con corte el último viernes de cada mes (formulario Google Forms).
4.	Priorizar seguimiento sobre los 4 programas de mayor riesgo: RCD, Aprovechamiento, Inclusión, Zona Rural.
5.	Llevar el reporte ejecutivo al Concejo Municipal en sesión cuatrimestral, con corte 30 de junio.

#	PROGRAMA PGIRS	CÓDIGO	ACTIVIDAD
1	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.2.	A.1.1.2. Aplicar los instrumentos de vigilancia y control a las E.S.P.D de aseo frente al cumplimiento de las normas y las metas del PGIRS
2	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.4	A.1.1.4 Realizar una reunión semestral a través de la cual la Alcaldía presente los resultados del balance entre subsidios y contribuciones del servicio público de aseo al Grupo Coordinador
3	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.5	A.1.1.5 Estructurar y aplicar la tarifa del servicio público de aseo para el cobro tarifario vigente
4	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.6.	A.1.1.6. Mantener actualizada la estratificación socioeconómica
5	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.7	A.1.1.7 Corregir aspectos operativos, económicos, sociales y administrativos de la prestación del servicio público de aseo susceptibles de mejorar según lo encontrado en la línea base y durante la ejecución del PGIRS
6	1. Aspectos Institucionales	A.1.2.1.	A.1.2.1. Garantizar la comunicación efectiva entre los actores del PGIRS y las E.S.P.D de aseo
7	1. Aspectos Institucionales	A.1.3.2.	A.1.3.2. Operativizar (poner en marcha) la unidad técnica especializada en gestión de residuos sólidos, constituida, ejecutando la totalidad de actividades asignadas en el marco de sus funciones.
8	1. Aspectos Institucionales	A.1.3.3.	A.1.3.3. Consolidar y poner en marcha un sistema oficial de información de gestión de residuos municipales, que incorpore indicadores técnicos, operativos, económicos, sociales, ambientales, comerciales, regulatorios, legales y administrativos.
9	1. Aspectos Institucionales	A.1.4.1.	A.1.4.1. Realizar convocatoria a ciudadanos que integran el Comité de Desarrollo y Control Social a asistir a las reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS
10	2. Generacion RS	A.2.1.2.	A.2.1.2. Ejecutar la estrategia de consumo responsable y minimización de residuos sólidos formuladas
11	2. Generacion RS	A.2.2.2.	A.2.2.2. Diseñar los contenidos de la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS
12	2. Generacion RS	A.2.2.3.	A.2.2.3. Impartir la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS, de acuerdo a los contenidos definidos
13	3. Recoleccion y Transporte	A.3.1.1.	A.3.1.1. Verificar las condiciones técnicas óptimas de los vehículos recolectores frente a la prestación del servicio público de aseo
14	3. Recoleccion y Transporte	A.3.1.2.	A.3.1.2. Verificar la actualización del parque automotor por parte de las E.S.P.D. de aseo
15	3. Recoleccion y Transporte	A.3.2.1.	A.3.2.1. Adelantar acciones de control vial frente al derrame de residuos y lixiviados
16	3. Recoleccion y Transporte	A.3.2.2.	A.3.2.2. Corregir los impactos asociados al derrame de residuos y lixiviados durante la recolección y transporte de residuos, identificados durante las actividades de control
17	3. Recoleccion y Transporte	A.3.3.1.	A.3.3.1. Cumplir con el tiempo de permanencia de los residuos en calle establecido en la norma

18	3. Recoleccion y Transporte	A.3.4.1.	A.3.4.1. Informe anual que indique las áreas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo y la forma como se está garantizando la cobertura del 100% del servicio en el municipio
19	3. Recoleccion y Transporte	A.3.5.1.	A.3.5.1. Realizar la recolección de residuos sólidos no aprovechables, de acuerdo a las frecuencias definidas en el Plan Operativo de cada E.S.P.D. de aseo, garantizando en todos los casos una frecuencia mínima de dos veces a la semana
20	3. Recoleccion y Transporte	A.3.5.2.	A.3.5.2. Realizar la recolección de residuos sólidos aprovechables de manera diferenciada con respecto a los no aprovechables, garantizando una frecuencia mínima de dos veces a la semana, por parte de recicladores de oficio incorporados de manera formal a
21	3. Recoleccion y Transporte	A.3.6.1	A.3.6.1 Consolidar un informe anual, frente a la calidad de la actividad de recolección y transporte por parte de los prestadores del servicio
22	4. Barrido	A.4.1.1	A.4.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas entre las Empresas prestadoras del servicio
23	4. Barrido	A.4.1.2	A.4.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las ESPD de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio
24	4. Barrido	A.4.1.3	A.4.1.3 Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las Empresas prestadoras del servicio
25	4. Barrido	A.4.2.1	A.4.2.1 Actualizar el censo de puntos críticos
26	4. Barrido	A.4.2.2	A.4.2.2 Intervenir puntos críticos para su recuperación
27	4. Barrido	A.4.2.3	A.4.2.3 Revisar y actualizar anualmente, la necesidad de mantenimiento y ubicación de nuevas cestas en espacios públicos, a partir de las dinámicas y necesidades identificadas por los prestadores del servicio público de aseo al rededor de los puntos
28	4. Barrido	A.4.3.1	A.4.3.1 Prestar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas con frecuencias que garanticen su mantenimiento en condiciones adecuadas
29	4. Barrido	A.4.3.2	A.4.3.2 Realizar seguimiento a las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas
30	4. Barrido	A.4.3.3	A.4.3.3 Verificar el cumplimiento de la instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas instaladas según lineamientos de la Resolución 288 de 2015
31	4. Barrido	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de barrido
32	5. Zonas Ribereñas	A.5.1.3.	A.5.1.3. Viabilizar, ante la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, la incorporación de la limpieza de zonas ribereñas en la prestación del servicio público de aseo
33	5. Zonas Ribereñas	A.5.1.4.	A.5.1.4. Suscribir un acuerdo de limpieza de zonas ribereñas entre los prestadores del servicio
34	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.5.	A.5.3.5. Revisar y ajustar el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas urbanas de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio
35	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.6.	A.5.3.6. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas suscrito entre las Empresas prestadoras del servicio
36	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.7.	A.5.3.7. Generar un informe anual sobre zonas ribereñas limpiadas de manera efectiva

37	6. Corte - Poda	A.6.1.1	A.6.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de corte de césped y poda entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio
38	6. Corte - Poda	A.6.1.2	A.6.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de corte de césped y poda de árboles suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio
39	6. Corte - Poda	A.6.1.3	A.6.1.3 Ajustar en los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar las frecuencias y aspectos operativos de las actividades de corte de césped y poda de árboles, según condiciones específicas del municipio y tomando como referencia el documento
40	6. Corte - Poda	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de corte de césped y poda
41	6. Corte - Poda	A.6.2.1	A.6.2.1 Aprovechar los residuos de corte de césped y poda de árboles e incorporar dicha actividad en los programas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo
42	6. Corte - Poda	A.6.3.1	A.6.3.1 Hacer seguimiento a las actividades de corte de césped y poda de árboles
43	7. Lavado	A.7.1.1.	A.7.1.1. Prestar eficientemente el servicio de lavado de puentes peatonales con una frecuencia de dos veces al año. Las frecuencias adicionales de lavado serán asumidas como un servicio especial por la administración municipal o el usuario que lo requiera.
44	7. Lavado	A.7.1.2	A.7.1.2 Suscribir y actualizar el acuerdo de lavado de áreas públicas entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio
45	7. Lavado	A.7.1.3	A.7.1.3 Revisar y ajustar el acuerdo de lavado de áreas públicas suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio
46	7. Lavado	A.7.1.4.	A.7.1.4. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar en su ejecución, el acuerdo de lavado de áreas públicas y puentes peatonales que suscriban los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio, respetando las coberturas
47	7. Lavado	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de lavado
48	8. Aprovechamiento	8.1.2.	8.1.2. Ejecutar campañas de sensibilización y educación conjuntas para la correcta separación de residuos en la fuente, propendiendo por la exclusividad en la prestación del servicio para las ORO, resaltando su labor, especialmente en las áreas donde hacen
49	8. Aprovechamiento	8.2.1.	8.2.1. Censar y caracterizar anualmente ECAs, bodegas (chatarrerías) y centros de acopio temporal, para evaluar y realizar seguimiento y control a la capacidad técnica y operativa, incorporando aspectos como: dimensionamiento de bodegas, vehículos,
50	8. Aprovechamiento	8.2.2.	8.2.2. Incrementar la cobertura de la actividad de aprovechamiento a partir de rutas selectivas con horarios y frecuencias establecidas por los prestadores del servicio, priorizando la exclusividad de la prestación del servicio en favor de las ORO
51	8. Aprovechamiento	8.2.3.	8.2.3. Apoyar el mejoramiento de infraestructura en favor de las ORO, para su fortalecimiento en la prestación del servicio de aprovechamiento (ECAs): mejoramiento de espacios, instrumentación, localización y aplicación de aportes bajo condición
52	8. Aprovechamiento	8.2.4.	8.2.4. Crear y operar una instancia municipal de monitoreo y control, a partir de una unidad de vigilancia a los prestadores del Servicio Público de Aprovechamiento, mediante un sistema de información oficial, soportado por TICs para el registro de
53	8. Aprovechamiento	8.2.5.	8.2.5. Diseñar y aplicar un sistema municipal de indicadores de aprovechamiento y desempeño para la actividad de aprovechamiento de residuos
54	8. Aprovechamiento	8.2.6.	8.2.6. Establecer y operar un sistema de registro de información y monitoreo de la actividad de aprovechamiento para mejorar la trazabilidad del material para las ECAs
55	8. Aprovechamiento	8.2.7.	8.2.7. Acompañar el funcionamiento del comité de conciliación de cuentas, verificando el traslado oportuno de los recursos de tarifa del servicio a las ORO

56	8. Aprovechamiento	8.2.8.	8.2.8. Aplicar las normas vigentes (Decreto 802 de 2022 y Resolución 547 de 2022), asociadas a la ejecución de recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT), en el marco de las competencias de las administraciones municipales
57	8. Aprovechamiento	8.2.9.	8.2.9. Ajustar e implementar el esquema operativo de aprovechamiento del municipio
58	8. Aprovechamiento	8.4.1.	8.4.1. Crear un reconocimiento para empresas y/o instituciones que apoyen la actividad de aprovechamiento de residuos y economía circular
59	8. Aprovechamiento	8.4.2.	8.4.2. Crear y liderar anualmente una mesa municipal de Economía Circular, que promueva mercados para la comercialización de materiales aprovechados por las ORO con industrias transformadoras de la región
60	9. Inclusion	9.1.1.	9.1.1. Mantener actualizado el censo, la caracterización y la carnetización de recicladores de oficio (formalizados y no formalizados) para identificar la cantidad de recicladores por perfiles y condiciones laborales y sociales.
61	9. Inclusion	9.2.1.	9.2.1. Visibilizar y promover la inclusión efectiva del reciclador de oficio en la PSPA en el municipio, mediante actividades de difusión y comunicación de la actividad de aprovechamiento.
62	9. Inclusion	9.2.2.	9.2.2. Generar espacios para la articulación de los prestadores de servicio de aseo de residuos no aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio formalizadas o en proceso de formalización, en pro de la priorización del aprovechamiento en favor
63	9. Inclusion	9.2.3.	9.2.3. Ejecutar acciones articuladas interinstitucionalmente para la educación ambiental y sensibilización que fomenten la separación en la fuente y el aprovechamiento del material reciclable en favor de la población recicladora.
64	9. Inclusion	9.2.4.	9.2.4. Acompañar de manera prioritaria a las organizaciones de recicladores de oficio en la formulación y presentación de proyectos que permitan el acceso a recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT) de residuos sólidos
65	9. Inclusion	9.2.5.	9.2.5. Establecer premios o reconocimientos para recicladores que sobresalgan en su labor, incentivando la excelencia y el compromiso.
66	9. Inclusion	9.2.6.	9.2.6. Apoyo para acceso a incentivos económicos para los recicladores de oficio, como: líneas de crédito, subsidios de transporte o alimenticios, bonos recreativos, etc.
67	9. Inclusion	9.3.1.	9.3.1. Implementar acciones afirmativas para apoyar temas sociales, relacionados con la salud, ARL, educación, vivienda, familia, bienestar, entre otros, que afecten a la población recicladora.
68	9. Inclusion	9.3.2.	9.3.2. Promover la certificación en competencias laborales para recicladores de oficio.
69	9. Inclusion	9.4.1.	9.4.1. Prestar acompañamiento y asesoría en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos a las organizaciones de oficio para la formalización en el marco del concepto de gradualidad del Decreto 1381 de 2024.
70	9. Inclusion	9.5.1.	9.5.1. Implementar acciones para mejorar las condiciones laborales, dirigidas al fortalecimiento operativo de la recolección, transporte, pesaje, clasificación, aprestamiento y acopio por parte de la organizaciones de recicladores de oficio.
71	9. Inclusion	9.5.2.	9.5.2. Apoyar las condiciones de operación de los recicladores de oficio vinculados a las ORO con dotación de elementos de protección personal y elementos mínimos para el desarrollo de la recolección y clasificación de los residuos sólidos aprovechables.
72	10. Disposicion Final	A.10.1.1	A.10.1.1 Desarrollo de un software que permita una mejora continua en el seguimiento y control a Disposición Final
73	10. Disposicion Final	A.10.3.1.	A.10.3.1. Verificar aspectos operativos, ambientales y legales a través de un sistema de indicadores de seguimiento a la actividad de disposición final
74	11. Residuos Especiales	11.1.1.	11.1.1. Desarrollar estrategias educativas para sensibilizar sobre el manejo adecuado de los residuos especiales articulándose con los actores de la cadena de vida de los RE.

75	11. Residuos Especiales	11.2.2.	11.2.2. Promover la recolección, gestión y disposición los residuos especiales postconsumo en alianza con los actores que intervienen en su cadena productiva, comercial y de consumo
76	11. Residuos Especiales	11.2.4.	11.2.4. Verificar el cumplimiento de las jornadas especiales por parte de las E.S.P.D. de aseo para recolectar residuos voluminosos domésticos
77	11. Residuos Especiales	11.3.1.	11.3.1. Implementar estrategias informativas y promocionales para promover la disposición final de los residuos especiales en los puntos limpios establecidos por el municipio articuladamente con los gestores autorizados
78	11. Residuos Especiales	11.4.1.	11.4.1. Promover la transformación y aprovechamiento de los residuos especiales generados
79	12. RCD	12.1.1.	12.1.1. Generar espacios de articulación de los actores involucrados en la gestión integral de los RCD, que promuevan la realización de convenios entre empresas y la inclusión de organizaciones de recicladores de oficio para el aprovechamiento de RCD en el municipio.
80	12. RCD	12.1.2.	12.1.2. Incrementar los índices de aprovechamiento de RCD en las obras de construcción a través de la formulación de estrategias de uso de materiales reciclados, la creación de incentivos económicos, la investigación y desarrollo de nuevos materiales a partir
81	12. RCD	12.2.1.	12.2.1. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para los generadores, gestores y transportadores orientado a la reducción en la generación, demolición selectiva, aprovechamiento y manejo de los RCD de acuerdo con la Resolución 472 de 2017.
82	12. RCD	12.2.2.	12.2.2. Diseñar y ejecutar campañas educativas y de comunicación masiva a la ciudadanía sobre la adecuada gestión de RCD y el enfoque de aprovechamiento de estos materiales.
83	12. RCD	12.4.1.	12.4.1. Crear y actualizar una base de datos que identifique los generadores, gestores y transportadores de RCD.
84	12. RCD	12.4.3.	12.4.3. Elaborar estudio de costos y tarifas para el transporte y la disposición final de los RCD.
85	12. RCD	12.4.4.	12.4.4. Implementar acciones de seguimiento y control a las entidades responsables del manejo de RCD, para garantizar el cumplimiento normativo vigente, además de mantener el registro obligatorio de generadores y transportadores, así como seguimiento a planes de
86	12. RCD	12.4.5.	12.4.5. Realizar visitas de seguimiento a las diferentes obras del municipio para la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en los programas de manejo de RCD y la generación de indicadores que permitan evaluar el volumen de RCD
87	12. RCD	12.4.6.	12.4.6. Definir una figura institucional al interior de la administración municipal que se encargue de liderar la gestión de RCD en el municipio
88	12. RCD	12.4.7.	12.4.7. Incorporar gestión de RCD, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.
89	12. RCD	12.4.8.	12.4.8. Incorporar la gestión de RCD al sistema municipal de indicadores de aprovechamiento
90	12. RCD	12.4.9.	12.4.9. Crear inventario de sitios de arrojo clandestino de RCD con los respectivos valores de volumen y masa y tipo de residuos gestionados para este fin
91	13. Zona Rural	13.1.1.	13.1.1. Reconocer los puntos críticos en áreas rurales.
92	13. Zona Rural	13.1.2.	13.1.2. Contar con un inventario de puntos de presentación y entrega de residuos ordinarios no aprovechables de la zona rural, que permita hacer seguimiento a la correcta utilización y las condiciones sanitarias y ambientales, en el marco de la actividad de
93	13. Zona Rural	13.2.1.	13.2.1. Contar con un inventario de centros de acopio temporal de residuos ordinarios aprovechables de la zona rural (centros poblados o zona suburbana), que permita hacer seguimiento a su correcta utilización, según lineamientos del esquema operativo de

94	13. Zona Rural	13.2.2.	13.2.2. Incorporar la zona rural al esquema operativo de aprovechamiento, incluyendo alternativas de recolección selectiva (residuos orgánicos y residuos aprovechables), según condiciones propias de cada corregimiento.
95	13. Zona Rural	13.2.3.	13.2.3. Generar alianzas con las ORO para fortalecer las cadenas de aprovechamiento, y disminuir la cantidad de residuos enviados a disposición final.
96	13. Zona Rural	13.2.4.	13.2.4. Incorporar la zona rural en actividades de sensibilización y educación ambiental, como comunicación y difusión de información sobre el correcto manejo de los residuos sólidos, separación en la fuente, aprovechamiento y tratamiento de residuos
97	13. Zona Rural	13.3.2.	13.3.2. Realizar la caracterización de residuos sólidos de la zona rural en el sitio de disposición final.
98	13. Zona Rural	13.3.3.	13.3.3. Mantener actualizado el catastro de usuarios rurales susceptibles de la prestación del servicio público de aseo, con el fin de garantizar la prestación del servicio en condiciones de calidad, continuidad y cobertura.
99	13. Zona Rural	13.3.4.	13.3.4. Prestar el servicio público de aseo en la zona rural del municipio, en las áreas identificadas en el catastro de usuarios, según condiciones regulatorias y legales definidas en las normas que reglamenten el servicio.
100	13. Zona Rural	13.3.5.	13.3.5. Incorporar la zona rural, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.
101	13. Zona Rural	13.4.1.	13.4.1. Adelantar acciones de educación ambiental y jornadas especiales de recolección de residuos ordinarios, para atender población rural dispersa sin servicio público de aseo, en aquellos casos que las condiciones ambientales y sanitarias lo requieran.
102	14. Gestion Riesgo	14.1.1.	14.1.1. Brindar asistencia técnica a las ESPD para la gestión de Riesgos
103	14. Gestion Riesgo	14.1.2.	14.1.2. Verificar el cumplimiento por parte de las ESPD de los componentes de conocimiento, reducción y manejo de los Planes de Gestión de Riesgos
104	14. Gestion Riesgo	14.	14. 2.1. Promover la articulación entre actores del GIRS y las instituciones de la GRD
105	14. Gestion Riesgo	14.3.1.	14.3.1. Fortalecer las capacidades organizativas, administrativas y operativas de las ESPD en pro de reducir sus riesgos y aumentar su capacidad de respuesta.

BASE DE SEGUIMIENTO PGIRS 2026 — REGISTRO MAESTRO DE ACTIVIDADES

Fuente: Matriz PGIRS 2026 (105 actividades programadas) | Actualización: mensual | Responsable consolidación: DEGA

INDICADOR / META	UNIDAD MEDIDA	FRECUENCIA	ENTIDAD RESPONSABLE (Col. N)	RESPONSABLE FORMAL (Col. J)	META 2026 (P)	EJECUTADO 2026 (E)
Evaluaciones de cumplimiento a la E.S.P.D., a través de la aplicación del instrumento de vigilancia y control.	Número de evaluaciones de cumplimiento	Anual	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER) / Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Informes del balance entre subsidios y contribuciones del servicio público de aseo	Número de informes	Semestral	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Proceso Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	2	0
De las E.S.P.D aplican el cobro del servicio público de aseo conforme a la regulación tarifaria vigente	(# E.S.P.D. Que realizan el cobro del servicio de manera ajustada a la regulación	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
Informes de actualización de la estratificación socioeconómica del municipio para un cobro equitativo y ajustado a la normatividad	Número de informes de estratificación	Anual	Subsecretaría Socioeconómica (Estratificación)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
De los aspectos aspectos operativos, económicos, sociales y administrativos de la prestación del servicio público de aseo susceptibles de mejorar según lo encontrado en la línea base y durante la	(# de aspectos mejorados según seguimiento y control al servicio/# total de	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
Reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS	Número de reuniones	Trimestral	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Coordinador PGIRS	4	0
De las actividades asignadas en ejecución	(# de actividades asignadas en ejecución/# total de actividades asignadas)*100	Anual	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Un sistema de información oficial de gestión de residuos sólidos consolidado y funcionando	Número de sistemas de información consolidados y funcionando	Anual	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Convocatorias a los interesados	Número de convocatorias	Trimestral	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Coordinador PGIRS	4	0
De ejecución de las estrategias de consumo responsable y minimización de residuos sólidos para los usuarios residenciales del servicio público de aseo, comunidad rural dispersa, sectores	(Actividades ejecutadas / Ejecutadas Programadas)*100	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Documento guía que sirva a las instituciones educativas en el desarrollo de la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS	Número de documentos guías del contenido de la cátedra ambiental	Única Vez	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
De las instituciones educativas del municipio impartiendo la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS en el 100% , como instrumento para reducir la generación y disposición final de residuos	Número de instituciones educativas que imparten durante la vigencia la	1	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos, Secretaría de Educación	1	0
Informes de verificación de las condiciones del parque automotor	Número de informes	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Movilidad Municipal / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Informes de seguimiento a la actualización del parque automotor por parte de cada una de las E.S.P.D. de aseo	Número de informes	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Informes de las acciones adelantadas frente al control vial de derrame de residuos y lixiviados	Número de informes de control vial	Anual	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER) / Secretaría de Movilidad Municipal	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
De impactos corregidos generados por derrames de lixiviados y residuos durante la recolección y el transporte por parte de las ESP de aseo	Número de aspectos corregidos por parte de las E.S.P.D. De aseo	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
De impactos corregidos asociados al tiempo de permanencia de residuos en los puntos de presentación	Número de no conformidades asociadas al tiempo de permanencia de	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Generadores y Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0

De la zona urbana del municipio con cobertura del servicio público de aseo	Área de prestación del servicio cubierta / Total del área de prestación del	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
De ejecución de las rutas de recolección con la continuidad definida en los planes operativos y la normas que reglamentan esta actividad	Número de recolecciones anuales de residuos no aprovechables /	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
De ejecución de las rutas de recolección de los residuos sólidos aprovechables con las frecuencias definidas en el esquema de aprovechamiento	Número de recolecciones anuales de residuos aprovechables /	Anual	Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) / Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	Empresas prestadoras del servicio de aprovechamiento	1	0
Informe anual	Número de informes	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Acuerdos de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito	Número de acuerdos de barrido y limpieza	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
Revisiones al acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Número de revisiones al acuerdo de barrido y limpieza	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Grupo Técnico PGIRS	1	0
De E.S.P.D con el programa de prestación de servicio ajustado de acuerdo a las actualizaciones del acuerdo de barrido y limpieza	(Número de programas de prestación de servicio ajustados / Total E.S.P.D.)	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
Actualizaciones al censo de puntos críticos	Número de actualizaciones	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Unidad técnica especializada de gestión de Residuos Sólidos	1	0
De los puntos críticos intervenidos para su recuperación	(Número de puntos intervenidos / Total de puntos críticos)	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
Revisiones y actualizaciones de la necesidad de mantenimiento y ubicación de nuevas cestas en espacios públicos	Número de revisiones y actualizaciones	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	1	0
m2 barridos en el 100% del área urbana del municipio	km de barrido/mes	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	Empresas prestadoras del servicio público de aseo	68196	0
Informes de seguimiento a la prestación del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Número de informes de seguimiento al barrio	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Unidad técnica especializada de gestión de Residuos Sólidos	1	0
Informes de seguimiento a la instalación, reposición y mantenimiento de cestas	Número de informes	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Unidad técnica especializada de gestión de Residuos Sólidos	1	0
Actualizaciones del inventario de zonas susceptibles de barrido	Número de actualizaciones	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de Residuos Sólidos	1	0
Actualización operativa y tarifaria del programa de limpieza de zonas ribereñas según lo estipulado por la Comisión de Regulación de Saneamiento Básico y Agua Potable (CRA)	Número de actualizaciones al proceso técnico para prestar el servicio de	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Acuerdo de limpieza de zonas ribereñas urbanas entre las E.S.P.D. De aseo y la Administración Municipal suscrito	Número de acuerdos para prestar el servicio de limpieza de zonas ribereña	Única Vez	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Revisiones del acuerdo de limpieza de zonas ribereñas	Número de actualizaciones al acuerdo de prestación del servicio	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
De E.S.P.D con el programa de prestación de servicio ajustado de acuerdo a las actualizaciones del acuerdo de limpieza de zonas ribereñas	Número de programas de prestación de servicio ajustados / Total E.S.P.D.)	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	E.S.P.D	1	0
Informes de las actividades de limpieza de zonas ribereñas urbanas desarrolladas	Número de informes de limpieza de zonas ribereñas	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0

Acuerdos entre los prestadores del servicio en el área urbana, que incluya la definición de áreas susceptibles de corte de césped y árboles susceptibles de poda	Número de acuerdos de corte de césped y poda de árboles	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	E.S.P.D. - Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS	1	0
Revisiones del acuerdo de corte de césped y poda de árboles	Número de revisiones al acuerdo de corte de césped y poda de árboles	Anual	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	E.S.P.D. - Grupo Técnico de Trabajo del PGIRS	1	0
De E.S.P.D. Con el programa de prestación del servicio ajustado de acuerdo a las actividades de corte de césped y poda de árboles establecidas en el acuerdo suscrito	Número de programas de prestación de servicio ajustados / Total E.S.P.D.	Anual	Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Infraestructura Municipal	E.S.P.D.	1	0
Actualizaciones del inventario de zonas susceptibles decorte de césped y poda	Número de actualizaciones	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	Unidad técnica especializada de gestión de Residuos Sólidos	1	0
De residuos de corte de césped y poda de árboles aprovechados, con el fin de reducir los impactos asociados a su disposición final	Residuos de corte de césped y poda de árboles aprovechados (ton) / Residuos	Anual	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER)	E.S.P.D.	1	0
Informes de seguimiento a la prestación del servicio de corte de césped y poda de árboles	Número de informes de seguimiento	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	Administración Municipal	1	0
De puentes peatonales lavados, con una frecuencia de dos veces al año	m2 de área de puentes peatonales lavados	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	E.S.P.D	35899	0
Acuerdos entre los prestadores del servicio en el área urbana, que incluya la definición de áreas susceptibles de lavado	Número de acuerdos de lavado de áreas públicas	Anual	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	E.S.P.D. Grupo Técnico e Trabajo del PGIRS	1	0
Revisiones del acuerdo de lavado de áreas públicas	Número de revisiones al acuerdo de lavado de áreas públicas	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Planeación Municipal	E.S.P.D. Grupo Técnico e Trabajo del PGIRS	1	0
Un (1) acuerdo entre los prestadores del servicio en el área urbana, que incluya la definición de áreas públicas y puentes peatonales susceptibles de lavado, según porcentajes de participación en el	Número de programas de prestación de servicio ajustados / Total E.S.P.D.	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)	E.S.P.D. Grupo Técnico e Trabajo del PGIRS	1	0
Actualizaciones del inventario de zonas susceptibles decorte de lavado	Número de actualizaciones	Anual	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Planeación Municipal	Unidad técnica especializada de gestión de residuos sólidos	1	0
Campañas de sensibilización y educación conjuntas ejecutadas para la correcta separación de residuos en la fuente, en favor de la exclusividad del servicio para las ORO y resaltando su labor	Número de campañas	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Censo y caracterización anual de ECAs, Bodegas y centros de acopio temporal	Número de censos y caracterizaciones	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Porcentaje de aumento de cobertura de la actividad de aprovechamiento de acuerdo con su capacidad operativa	(# barrios con cobertura de aprovechamiento / # total de barrios) * 100	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Prestadores del servicio de aprovechamiento	0,1	0
Porcentaje de ORO que han recibido apoyo para el mejoramiento en infraestructura y fortalecimiento para la prestación del servicio de aprovechamiento	(# ORO con apoyo en mejoras / # total de ORO) * 100	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Instancia municipal de monitoreo y control	Número de instancias creadas y operando	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal	1	0
Sistema municipal de indicadores de aprovechamiento y desempeño en la PSPA	Número de sistemas de indicadores, diseñado y en aplicación	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Sistema de registro de información y monitoreo de la actividad de aprovechamiento	Número de sistemas de registro de información y monitoreo	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Acompañamiento del funcionamiento del comité de conciliación de cuentas	Número de acompañamientos anuales	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0

Aplicación anual de las normas vigentes asociadas a la ejecución de recursos del IAT	Número de convocatorias para acceder a recursos de IAT	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal	1	0
Ajuste e implementación del esquema operativo de aprovechamiento del municipio	Número de esquemas operativos de aprovechamiento formulados e	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Procesos de reconocimiento para empresas y/o instituciones que apoyen la actividad de aprovechamiento	Número de procesos de reconocimiento	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal	1	0
Mesa municipal de Economía Circular que promueva mercados para la comercialización de materiales aprovechados	Número de mesas	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Censo y caracterización anual de recicladores de oficio (formalizados, no formalizados)	Número de censos y caracterizaciones	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Actividades de difusión y comunicación	Número de actividades realizadas	Semestral	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Espacios para la articulación entre los prestadores de servicio de aseo de residuos no aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio formalizadas o en proceso de formalización	Número de espacios de articulación	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Prestadores del servicio de aprovechamiento	1	0
Campañas de educación ambiental y sensibilización interinstitucional	Número de campañas	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Porcentaje de ORO acompañadas en la presentación de proyectos IAT	(# ORO asesoradas / # total de ORO con proyecto IAT) * 100	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Procesos de reconocimiento para recicladores que sobresalgan en su labor	Número de procesos de reconocimiento	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Porcentaje de recicladores de oficio beneficiados con los incentivos económicos	(# recicladores beneficiados / # total de recicladores de oficio censados) *	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Porcentaje de recicladores de oficio beneficiados por acciones afirmativas	(# recicladores beneficiados / # total de recicladores de oficio censados) *	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Porcentaje de recicladores de oficio certificados por competencias laborales	(# recicladores certificados / # total de recicladores de oficio censados e	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Porcentaje de ORO acompañadas en el proceso de formalización	(# ORO asesoradas / # total de ORO en proceso de formalización) *	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Porcentaje de ORO beneficiadas con mejoras operativas	(# ORO beneficiadas / # total de ORO) * 100	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,2	0
Porcentaje de recicladores de oficio beneficiados	(# recicladores de oficio beneficiados / # total de recicladores de oficio censados) *	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0,3333	0
Software de seguimiento y control a la disposición final desarrollado	Número de software desarrollado	Anual	Secretaría de Planeación Municipal	Empresa de Aseo de Pereira	1	1
Informes de seguimiento que permita consolidar los siguientes indicadores: *Seguimiento a permisos ambientales del relleno sanitario regional.	Número de informes	Anual	Secretaría de Planeación Municipal	Empresa de Aseo de Pereira	1	1
Jornadas educativas de sensibilización	Número de jornadas	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	2	0

Jornadas de recolección diferenciada	Número de jornadas	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico PGIRS, Aseo Pereira, Gestores autorizados, CAMER	2	0
Reportes de jornadas de recolección	Número de reportes	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Aseo Pereira, E.S.P.D.s	2	0
Estrategias implementadas para incentivar el uso de los puntos limpios	Número de estrategias	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Estudio de estrategias de aprovechamiento de RE	Número de estudios	Única vez	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Espacios de articulación de actores	Número de espacios	Semestral	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración Municipal	2	0
Estrategias formuladas	Número de estrategias	Semestral	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración Municipal	1	0
Campañas de sensibilización y educación	Número de campañas	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Campañas de sensibilización y educación	Número de campañas	Anual	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Base de datos con información de generadores, gestores y transportistas	Número de bases de datos	Anual	Dirección de Parques y Arborización	Administración Municipal	1	0
Estudio de costos y tarifas	Número de estudios de costos y tarifas	Única vez	Administración Municipal de Pereira	Administración Municipal	1	0
Porcentaje de entidades responsables del manejo de RCD con acciones de seguimiento y control implementadas	(# de entidades responsables del manejo de RCD con acciones de seguimiento y control implementadas)	Anual	Dirección de Parques y Arborización	CARDER, curadurías y control físico	0,333333333	0
Obras visitadas para la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en los programas de manejo de RCD	(Obras visitadas para la verificación del cumplimiento de las actividades)	Anual	Dirección de Parques y Arborización	Administración Municipal - CARDER	0,333333333	0
Figura institucional definida y operando anualmente	Número de figuras institucionales definidas y operando para liderar la gestión	Anual	Administración Municipal de Pereira	Administración municipal	1	0
Sistema municipal de monitoreo y supervisión anual con inclusión del componente de RCD	Número de sistemas de monitoreo y supervisión anual	Anual	Administración Municipal de Pereira	Administración municipal	1	0
Sistema municipal de indicadores con inclusión del componente de RCD	Número de sistemas de indicadores, diseñado y en aplicación	Anual	Administración Municipal de Pereira	Administración municipal	1	0
Inventario de sitios clandestinos de RCD	Número de inventarios	Anual	Administración Municipal de Pereira	Administración municipal	1	0
Censo actualizado de puntos críticos en áreas rurales del municipio	Número de censos	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Inventario de puntos de presentación y entrega de residuos no aprovechables	Número de inventarios realizados	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Inventario de centros de acopio temporal de residuos ordinarios aprovechables	Número de inventarios realizados	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0

Porcentaje de corregimientos con rutas selectivas incluidos en esquemas operativos de aprovechamiento	(# de corregimientos con cobertura de rutas selectivas / # total de	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	0.333333333	0
ORO beneficiadas con alianzas para la prestación del servicio de aprovechamiento en zona rural	Número de ORO beneficiadas con alianzas para la prestación del servicio de	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	3	0
Campañas de sensibilización y educación conjuntas ejecutadas	Número de campañas	Semestral	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	2	0
Estudio de caracterización en el sitio de disposición final de residuos generados en zona rural	Número de Estudios	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Grupo Técnico y coordinador del PGIRS	1	0
Catastro de usuarios rurales susceptibles de la prestación del servicio público de aseo	Número de catastros	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Prestadores del servicio público de aseo	1	0
Porcentaje de cobertura de viviendas con servicio público de aseo por corregimiento	(Suscriptores y/o viviendas con prestación del servicio público de aseo / No total de	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Prestadores del servicio público de aseo	0.333333333	0
Sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo con inclusión de zona rural	Número de sistemas de monitoreo y supervisión anual del servicio	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal	1	0
Acciones de educación ambiental y jornadas de recolección de residuos en zona rural dispersa	Número de acciones y jornadas de recolección	Trimestral	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	4	0
De las ESPD asistidas en gestión de Riesgos	ESPD asistidas/ Total de ESPD	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
De las ESPD con Reportes de formulación y ejecución de los Planes de Gestión de riesgos y emergencias.	ESPD con Plan GR/ Total de ESPD	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0
Actividades de articulación interinstitucional para la gestión de los riesgos.	Número de actividades realizadas	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural) DIGER	1	0
ESPD fortalecida con acciones para la reducción, corrección, prevención del riesgo en la prestación del servicio	Número de acciones realizadas	Anual	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	Administración municipal (Secretaría de Desarrollo Rural)	1	0

% AVANCE	ESTADO	SEMÁFORO	REQUIERE INVERSIÓN	CLASIFICACIÓN	EVIDENCIA / MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.

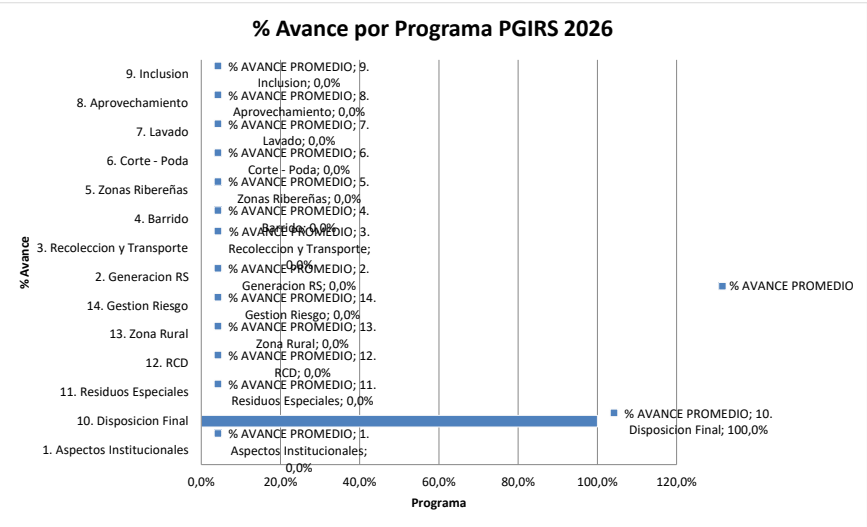
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Inversión		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Inversión		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
100,0%	Finalizado	● Óptimo	Sí	Estratégica		
100,0%	Finalizado	● Óptimo	Sí	Estratégica		
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.

0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Inversión		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Inversión		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.

0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Inversión		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Sí	Estratégica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Técnica		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.
0,0%	No iniciado	● Crítico	Por definir	Operativa		Pendiente de inicio – requiere reporte del responsable.

AVANCE POR PROGRAMA PGIRS 2026

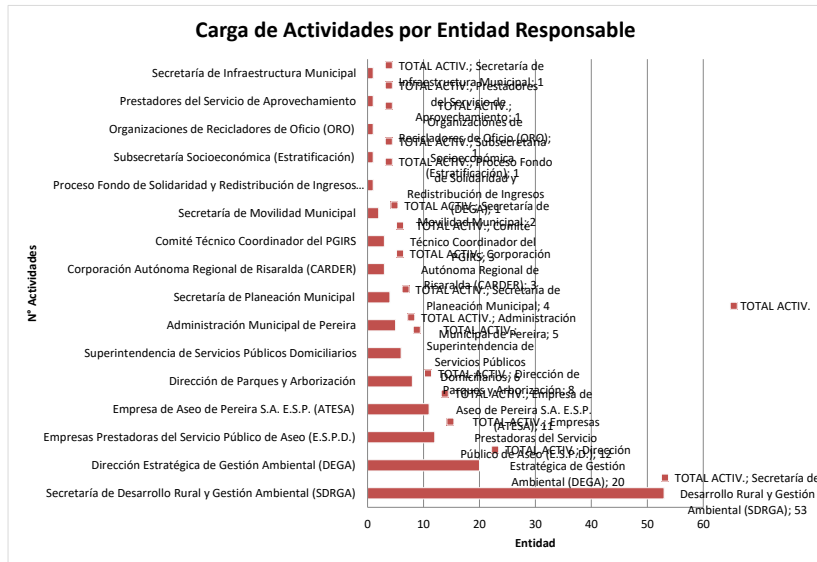
#	PROGRAMA PGIRS	TOTAL ACTIV.	META TOTAL	EJECUTADO TOTAL	% AVANCE PROMEDIO	● CRÍTICAS	● ALERTA	● ÓPTIMAS
1	1. Aspectos Institucionales	9	16	0	0,0%	0	0	0
2	10. Disposicion Final	2	2	2	100,0%	0	0	0
3	11. Residuos Especiales	5	8	0	0,0%	0	0	0
4	12. RCD	12	11,66666667	0	0,0%	0	0	0
5	13. Zona Rural	11	15,66666667	0	0,0%	0	0	0
6	14. Gestion Riesgo	4	4	0	0,0%	0	0	0
7	2. Generacion RS	3	3	0	0,0%	0	0	0
8	3. Recoleccion y Transporte	9	9	0	0,0%	0	0	0
9	4. Barrido	10	68205	0	0,0%	0	0	0
10	5. Zonas Ribereñas	5	5	0	0,0%	0	0	0
11	6. Corte - Poda	6	6	0	0,0%	0	0	0
12	7. Lavado	5	35903	0	0,0%	0	0	0
13	8. Aprovechamiento	12	10,4333	0	0,0%	0	0	0
14	9. Inclusion	12	7,1998	0	0,0%	0	0	0
TOTAL GENERAL		105	104205,9664	2	0,0%	0	0	0



AVANCE POR ENTIDAD RESPONSABLE PGIRS 2026

#	ENTIDAD RESPONSABLE	TOTAL ACTIV.	META TOTAL	EJECUTADO TOTAL	% AVANCE PROMEDIO	● CRÍTICAS	● ALERTA	● ÓPTIMAS
1	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	53	61,29976667	0	0,0%	53	0	0
2	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	20	24	0	0,0%	20	0	0
3	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	12	104105	0	0,0%	12	0	0
4	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)	11	11	0	0,0%	11	0	0
5	Dirección de Parques y Arborización	8	7,666666667	0	0,0%	8	0	0
6	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	6	6	0	0,0%	6	0	0
7	Administración Municipal de Pereira	5	5	0	0,0%	5	0	0
8	Secretaría de Planeación Municipal	4	4	2	50,0%	2	0	2
9	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER)	3	3	0	0,0%	3	0	0
10	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	3	3	0	0,0%	3	0	0
11	Secretaría de Movilidad Municipal	2	2	0	0,0%	2	0	0
12	Proceso Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (DEGA)	1	2	0	0,0%	1	0	0
13	Subsecretaría Socioeconómica (Estratificación)	1	1	0	0,0%	1	0	0
14	Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO)	1	1	0	0,0%	1	0	0
15	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	1	1	0	0,0%	1	0	0
16	Secretaría de Infraestructura Municipal	1	1	0	0,0%	1	0	0

Carga de Actividades por Entidad Responsable



MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE INVERSIÓN — PGIRS 2026

Clasificación: Operativa (gestión rutinaria), Técnica (estudios y diseño), Inversión (recursos adicionales requeridos), Estratégica (decisión institucional). Priorización: Alta–Media–Baja.

#	PROGRAMA	CÓDIGO	ACTIVIDAD	ENTIDAD RESP.	META 2026	% AVANCE	CLASIFICACIÓN	REQ. INVERSIÓN	PRIORIDAD SUGERIDA
1	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.2.	A.1.1.2. Aplicar los instrumentos de vigilancia y control a las E.S.P.D. de aseo frente al cumplimiento de las normas y las metas del PGIRS	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER) / Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
2	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.4	A.1.1.4 Realizar una reunión semestral a través de la cual la Alcaldía presente los resultados del balance entre subsidios y contribuciones del servicio público de aseo al Grupo Coordinador	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Proceso Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (DEGA)	2	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
3	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.5	A.1.1.5 Estructurar y aplicar la tarifa del servicio público de aseo para el cobro tarifario vigente	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
4	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.6.	A.1.1.6. Mantener actualizada la estratificación socioeconómica	Subsecretaría Socioeconómica (Estratificación)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
5	1. Aspectos Institucionales	A.1.1.7	A.1.1.7 Corregir aspectos operativos, económicos, sociales y administrativos de la prestación del servicio público de aseo susceptibles de mejorarse según lo encontrado en la línea base y durante la ejecución del PGIRS	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
6	1. Aspectos Institucionales	A.1.2.1.	A.1.2.1. Garantizar la comunicación efectiva entre los actores del PGIRS y las E.S.P.D. de aseo	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	4	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
7	1. Aspectos Institucionales	A.1.3.2.	A.1.3.2. Operativizar (poner en marcha) la unidad técnica especializada en gestión de residuos sólidos, constituida, ejecutando la totalidad de actividades asignadas en el marco de sus funciones.	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
8	1. Aspectos Institucionales	A.1.3.3.	A.1.3.3. Consolidar y poner en marcha un sistema oficial de información de gestión de residuos municipales, que incorpore indicadores técnicos, operativos, económicos, sociales, ambientales, comerciales, regulatorios, legales y	Comité Técnico Coordinador del PGIRS	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
9	1. Aspectos Institucionales	A.1.4.1.	A.1.4.1. Realizar convocatoria a ciudadanos que integran el Comité de Desarrollo y Control Social a asistir a las reuniones del Grupo Coordinador del PGIRS	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	4	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
10	2. Generación RS	A.2.1.2.	A.2.1.2. Ejecutar la estrategia de consumo responsable y minimización de residuos sólidos formuladas	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
11	2. Generación RS	A.2.2.2.	A.2.2.2. Diseñar los contenidos de la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
12	2. Generación RS	A.2.2.3.	A.2.2.3. Impartir la Cátedra Ambiental con énfasis en GIRS, de acuerdo a los contenidos definidos	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
13	3. Recolección y Transporte	A.3.1.1.	A.3.1.1. Verificar las condiciones técnicas óptimas de los vehículos recolectores frente a la prestación del servicio público de aseo	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Movilidad Municipal / Superintendencia de Servicios	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
14	3. Recolección y Transporte	A.3.1.2.	A.3.1.2. Verificar la actualización del parque automotor por parte de las E.S.P.D. de aseo	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
15	3. Recolección y Transporte	A.3.2.1.	A.3.2.1. Adelantar acciones de control vial frente al derrame de residuos y lloviznados	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER) / Secretaría de Movilidad Municipal	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
16	3. Recolección y Transporte	A.3.2.2.	A.3.2.2. Corregir los impactos asociados al derrame de residuos y lloviznados durante la recolección y transporte de residuos, identificados durante las actividades de control	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
17	3. Recolección y Transporte	A.3.3.1.	A.3.3.1. Cumplir con el tiempo de permanencia de los residuos en calle establecido en la norma	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
18	3. Recolección y Transporte	A.3.4.1.	A.3.4.1. Informe anual que indique las áreas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo y la forma como se está garantizando la cobertura del 100% del servicio en el municipio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
19	3. Recolección y Transporte	A.3.5.1.	A.3.5.1. Realizar la recolección de residuos sólidos no aprovechables, de acuerdo a las frecuencias definidas en el Plan Operativo de cada E.S.P.D. de aseo, garantizando en todos los casos una frecuencia mínima de dos veces a la	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
20	3. Recolección y Transporte	A.3.5.2.	A.3.5.2. Realizar la recolección de residuos sólidos aprovechables de manera diferenciada con respecto a los no aprovechables, garantizando una frecuencia mínima de dos veces a la semana, por parte de recicladores de oficio	Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) / Prestadores del Servicio de Aprovechamiento	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
21	3. Recolección y Transporte	A.3.6.1	A.3.6.1 Consolidar un informe anual, frente a la calidad de la actividad de recolección y transporte por parte de los prestadores del servicio	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
22	4. Barrido	A.4.1.1	A.4.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas entre las Empresas prestadoras del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
23	4. Barrido	A.4.1.2	A.4.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las ESPD de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
24	4. Barrido	A.4.1.3	A.4.1.3 Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de barrido y limpieza de vías y áreas públicas suscrito entre las Empresas prestadoras del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
25	4. Barrido	A.4.2.1	A.4.2.1 Actualizar el censo de puntos críticos	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
26	4. Barrido	A.4.2.2	A.4.2.2 Intervenir puntos críticos para su recuperación	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
27	4. Barrido	A.4.2.3	A.4.2.3 Revisar y actualizar anualmente, la necesidad de mantenimiento y ubicación de nuevas cestas en espacios públicos, a partir de las dinámicas y necesidades identificadas por los prestadores del servicio público de aseo al redor de	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
28	4. Barrido	A.4.3.1	A.4.3.1 Prestar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas con frecuencias que garanticen su mantenimiento en condiciones adecuadas	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	68196	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
29	4. Barrido	A.4.3.2	A.4.3.2 Realizar seguimiento a las actividades de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
30	4. Barrido	A.4.3.3	A.4.3.3 Verificar el cumplimiento de la instalación, reposición y mantenimiento de cestas públicas instaladas según lineamientos de la Resolución 288 de 2015	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
31	4. Barrido	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de barrido	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
32	5. Zonas Ribereñas	A.5.1.3.	A.5.1.3. Viabilizar, ante la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA, la incorporación de la limpieza de zonas ribereñas en la prestación del servicio público de aseo	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media

33	5. Zonas Ribereñas	A.5.1.4.	A.5.1.4. Suscribir un acuerdo de limpieza de zonas ribereñas entre los prestadores del servicio	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
34	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.5.	A.5.3.5. Revisar y ajustar el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas urbanas de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
35	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.6.	A.5.3.6. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio e incorporar en su ejecución el acuerdo de limpieza de zonas ribereñas suscrito entre las Empresas prestadoras del servicio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
36	5. Zonas Ribereñas	A.5.3.7.	A.5.3.7. Generar un informe anual sobre zonas ribereñas limpiadas de manera efectiva	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Media
37	6. Corte - Poda	A.6.1.1	A.6.1.1 Suscribir y actualizar el acuerdo de corte de césped y poda entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
38	6. Corte - Poda	A.6.1.2	A.6.1.2 Revisar y ajustar el acuerdo de corte de césped y poda de árboles suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Comité Técnico Coordinador del PGRI	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
39	6. Corte - Poda	A.6.1.3	A.6.1.3 Ajustar en los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar las frecuencias y aspectos operativos de las actividades de corte de césped y poda de árboles, según condiciones específicas del municipio v tomando como	Dirección de Parques y Arborización / Secretaría de Infraestructura Municipal	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
40	6. Corte - Poda	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de corte de césped y poda	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
41	6. Corte - Poda	A.6.2.1	A.6.2.1 Aprovechar los residuos de corte de césped y poda de árboles incorporar dicha actividad en los programas de prestación del servicio de las E.S.P.D. de aseo	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
42	6. Corte - Poda	A.6.3.1	A.6.3.1 Hacer seguimiento a las actividades de corte de césped y poda de árboles	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Superintendencia de	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
43	7. Lavado	A.7.1.1.	A.7.1.1. Prestar eficientemente el servicio de lavado de puentes peatonales con una frecuencia de dos veces al año. Las frecuencias adicionales de lavado serán asumidas como un servicio especial por la administración municipal o el	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	35899	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
44	7. Lavado	A.7.1.2	A.7.1.2 Suscribir y actualizar el acuerdo de lavado de áreas públicas entre los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
45	7. Lavado	A.7.1.3	A.7.1.3 Revisar y ajustar el acuerdo de lavado de áreas públicas suscrito entre las E.S.P.D. de aseo, de acuerdo a las necesidades derivadas de la prestación del servicio	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Planeación Municipal	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
46	7. Lavado	A.7.1.4.	A.7.1.4. Ajustar los Programas de Prestación del Servicio, e incorporar en su ejecución, el acuerdo de lavado de áreas públicas y puentes peatonales que suscriban los prestadores del servicio en la zona urbana del municipio, respetando las	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
47	7. Lavado	A.4.3.4	A.4.3.4 Actualizar el inventario de zonas susceptibles de lavado	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA) / Secretaría de Planeación Municipal	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
48	8. Aprovechamiento	8.1.2.	8.1.2. Ejecutar campañas de sensibilización y educación conjuntas para la correcta separación de residuos en la fuente, propendiendo por la exclusividad en la prestación del servicio para las ORO, resaltando su labor, especialmente en	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
49	8. Aprovechamiento	8.2.1.	8.2.1. Censar y caracterizar anualmente ECAs, bodegas (chatarrerías) y centros de acopio temporal, para evaluar y realizar seguimiento y control a la capacidad técnica y operativa, incorporando aspectos como: dimensionamiento de	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
50	8. Aprovechamiento	8.2.2.	8.2.2. Incrementar la cobertura de la actividad de aprovechamiento a partir de rutas selectivas con horarios y frecuencias establecidas por los prestadores del servicio, priorizando la exclusividad de la prestación del servicio en	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
51	8. Aprovechamiento	8.2.3.	8.2.3. Apoyar el mejoramiento de infraestructura en favor de las ORO, para su fortalecimiento en la prestación del servicio de aprovechamiento (ECAs); mejoramiento de espacios, instrumentación, localización y aplicación de aportes bajo	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Inversión	Si	Alta
52	8. Aprovechamiento	8.2.4.	8.2.4. Crear y operar una instancia municipal de monitoreo y control, a partir de una unidad de vigilancia a los prestadores del Servicio Público de Aprovechamiento, mediante un sistema de información oficial, soportado por TICs para el	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
53	8. Aprovechamiento	8.2.5.	8.2.5. Diseñar y aplicar un sistema municipal de indicadores de aprovechamiento y desempeño para la actividad de aprovechamiento de residuos	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
54	8. Aprovechamiento	8.2.6.	8.2.6. Establecer y operar un sistema de registro de información y monitoreo de la actividad de aprovechamiento para mejorar la trazabilidad del material para las ECAs	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
55	8. Aprovechamiento	8.2.7.	8.2.7. Acompañar el funcionamiento del comité de conciliación de cuentas, verificando el traslado oportuno de los recursos de tarifa del servicio a las ORO	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
56	8. Aprovechamiento	8.2.8.	8.2.8. Aplicar las normas vigentes (Decreto 802 de 2022 y Resolución 547 de 2022), asociadas a la ejecución de recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT) en el marco de las competencias de las	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Inversión	Si	Alta
57	8. Aprovechamiento	8.2.9.	8.2.9. Ajustar e implementar el esquema operativo de aprovechamiento del municipio	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
58	8. Aprovechamiento	8.4.1.	8.4.1. Crear un reconocimiento para empresas y/o instituciones que apoyen la actividad de aprovechamiento de residuos y economía circular	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
59	8. Aprovechamiento	8.4.2.	8.4.2. Crear y liderar anualmente una mesa municipal de Economía Circular, que promueva mercados para la comercialización de materiales aprovechados por las ORO con industrias transformadoras de la región	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
60	9. Inclusion	9.1.1.	9.1.1. Mantener actualizado el censo, la caracterización y la carnetización de recicladores de oficio (formalizados y no formalizados) para identificar la cantidad de recicladores por perfiles y condiciones laborales y sociales.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Si	Alta
61	9. Inclusion	9.2.1.	9.2.1. Visibilizar y promover la inclusión efectiva del reciclador de oficio en la PSPA en el municipio, mediante actividades de difusión y comunicación de la actividad de aprovechamiento.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
62	9. Inclusion	9.2.2.	9.2.2. Generar espacios para la articulación de los prestadores de servicio de aseo de residuos no aprovechables con las organizaciones de recicladores de oficio formalizadas o en proceso de formalización, en pro de la priorización del	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
63	9. Inclusion	9.2.3.	9.2.3. Ejecutar acciones articuladas interinstitucionalmente para la educación ambiental y sensibilización que fomenten la separación en la fuente y el aprovechamiento del material reciclable en favor de la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
64	9. Inclusion	9.2.4.	9.2.4. Acompañar de manera prioritaria a las organizaciones de recicladores de oficio en la formulación y presentación de proyectos que permitan el acceso a recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento (IAT) de residuos sólidos	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Inversión	Si	Alta
65	9. Inclusion	9.2.5.	9.2.5. Establecer premios o reconocimientos para recicladores que sobresalgan en su labor, incentivando la excelencia y el compromiso.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
66	9. Inclusion	9.2.6.	9.2.6. Apoyo para acceso a incentivos económicos para los recicladores de oficio, como: líneas de crédito, subsidios de transporte o alimenticios, bonos recreativos, etc.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Operativa	Si	Alta

67	9. Inclusion	9.3.1.	9.3.1. Implementar acciones afirmativas para apoyar temas sociales, relacionados con la salud, ARL, educación, vivienda, familia, bienestar, entre otros, que afecten a la población recicladora.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
68	9. Inclusion	9.3.2.	9.3.2. Promover la certificación en competencias laborales para recicladores de oficio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
69	9. Inclusion	9.4.1.	9.4.1. Prestar acompañamiento y asesoría en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos a las organizaciones de oficio para la formalización en el marco del concepto de gradualidad del Decreto 1381 de 2024.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
70	9. Inclusion	9.5.1.	9.5.1. Implementar acciones para mejorar las condiciones laborales, dirigidas al fortalecimiento operativo de la recolección, transporte, pesaje, clasificación, aprestamiento y acceso por parte de las organizaciones de recicladores de oficio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,2	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
71	9. Inclusion	9.5.2.	9.5.2. Apoyar las condiciones de operación de los recicladores de oficio vinculados a las ORO con dotación de elementos de protección personal y elementos mínimos para el desarrollo de la recolección y clasificación de los residuos.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,3333	0,0%	Operativa	Si	Alta
72	10. Disposición Final	A.10.1.1	A.10.1.1 Desarrollo de un software que permita una mejora continua en el seguimiento y control a Disposición Final	Secretaría de Planeación Municipal	1	100,0%	Estratégica	Si	Alta
73	10. Disposición Final	A.10.3.1.	A.10.3.1. Verificar aspectos operativos, ambientales y legales a través de un sistema de indicadores de seguimiento a la actividad de disposición final	Secretaría de Planeación Municipal	1	100,0%	Estratégica	Si	Alta
74	11. Residuos Especiales	11.1.1.	11.1.1. Desarrollar estrategias educativas para sensibilizar sobre el manejo adecuado de los residuos especiales articulándose con los actores de la cadena de vida de los RE.	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	2	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
75	11. Residuos Especiales	11.2.2.	11.2.2. Promover la recolección, gestión y disposición los residuos especiales postconsumo en alianza con los actores que intervienen en su cadena productiva, comercial y de consumo	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	2	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
76	11. Residuos Especiales	11.2.4.	11.2.4. Verificar el cumplimiento de las jornadas especiales por parte de las E.S.P.D. de aseo para recolectar residuos voluminosos domésticos	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	2	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
77	11. Residuos Especiales	11.3.1.	11.3.1. Implementar estrategias informativas y promocionales para promover la disposición final de los residuos especiales en los puntos limpios establecidos por el municipio articuladamente con los gestores autorizados	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Inversión	Si	Alta
78	11. Residuos Especiales	11.4.1.	11.4.1. Promover la transformación y aprovechamiento de los residuos especiales generados	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
79	12. RCD	12.1.1.	12.1.1. Generar espacios de articulación de los actores involucrados en la gestión integral de los RCD, que promuevan la realización de convenios entre empresas y la inclusión de organizaciones de recicladores de oficio para el	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborescencia / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	2	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
80	12. RCD	12.1.2.	12.1.2. Incrementar los índices de aprovechamiento de RCD en las obras de construcción a través de la formulación de estrategias de uso de materiales reciclados, la creación de incentivos económicos, la investigación y desarrollo de	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborescencia / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Inversión	Si	Alta
81	12. RCD	12.2.1.	12.2.1. Diseñar y ejecutar un plan de capacitación para los generadores, gestores y transportadores orientado a la reducción en la generación, demolición selectiva, aprovechamiento y manejo de los RCD de acuerdo con la	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborescencia / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
82	12. RCD	12.2.2.	12.2.2. Diseñar y ejecutar campañas educativas y de comunicación masiva a la ciudadanía sobre la adecuada gestión de RCD y el enfoque de aprovechamiento de estos materiales.	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA) / Dirección de Parques y Arborescencia / Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Baja
83	12. RCD	12.4.1.	12.4.1. Crear y actualizar una base de datos que identifique los generadores, gestores y transportadores de RCD.	Dirección de Parques y Arborescencia	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
84	12. RCD	12.4.3.	12.4.3. Elaborar estudio de costos y tarifas para el transporte y la disposición final de los RCD	Administración Municipal de Pereira	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
85	12. RCD	12.4.4.	12.4.4. Implementar acciones de seguimiento y control a las entidades responsables del manejo de RCD, para garantizar el cumplimiento normativo vigente, además de mantener el registro obligatorio de generadores y transportadores, así	Dirección de Parques y Arborescencia	0,33333333	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
86	12. RCD	12.4.5.	12.4.5. Realizar visitas de seguimiento a las diferentes obras del municipio para la verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en los programas de manejo de RCD y la generación de indicadores que permitan evaluar el	Dirección de Parques y Arborescencia	0,33333333	0,0%	Estratégica	Por definir	Baja
87	12. RCD	12.4.6.	12.4.6. Definir una figura institucional al interior de la administración municipal que se encargue de liderar la gestión de RCD en el municipio	Administración Municipal de Pereira	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
88	12. RCD	12.4.7.	12.4.7. Incorporar gestión de RCD, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Administración Municipal de Pereira	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
89	12. RCD	12.4.8.	12.4.8. Incorporar la gestión de RCD al sistema municipal de indicadores de aprovechamiento	Administración Municipal de Pereira	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta
90	12. RCD	12.4.9.	12.4.9. Crear inventario de sitios de arrojo clandestino de RCD con los respectivos valores de volumen y masa y tipo de residuos gestionados para este fin	Administración Municipal de Pereira	1	0,0%	Operativa	Por definir	Baja
91	13. Zona Rural	13.1.1.	13.1.1. Reconocer los puntos críticos en áreas rurales.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
92	13. Zona Rural	13.1.2.	13.1.2. Contar con un inventario de puntos de presentación y entrega de residuos ordinarios no aprovechables de la zona rural, que permita hacer seguimiento a la correcta utilización y las condiciones sanitarias y ambientales, en el marco de la	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
93	13. Zona Rural	13.2.1.	13.2.1. Contar con un inventario de centros de acopio temporal de residuos ordinarios aprovechables de la zona rural (centros poblados o zona suburbana), que permita hacer seguimiento a su correcta utilización, según lineamientos del	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
94	13. Zona Rural	13.2.2.	13.2.2. Incorporar la zona rural al esquema operativo de aprovechamiento, incluyendo alternativas de recolección selectiva (residuos orgánicos y residuos aprovechables), según condiciones propias de cada corregimiento.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,33333333	0,0%	Operativa	Por definir	Media
95	13. Zona Rural	13.2.3.	13.2.3. Generar alianzas con las ORO para fortalecer las cadenas de aprovechamiento, y disminuir la cantidad de residuos enviados a disposición final.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	3	0,0%	Operativa	Por definir	Media
96	13. Zona Rural	13.2.4.	13.2.4. Incorporar la zona rural en actividades de sensibilización y educación ambiental, como comunicación y difusión de información sobre el correcto manejo de los residuos sólidos, separación en la fuente, aprovechamiento y	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	2	0,0%	Inversión	Si	Alta
97	13. Zona Rural	13.3.2.	13.3.2. Realizar la caracterización de residuos sólidos de la zona rural en el sitio de disposición final.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Media
98	13. Zona Rural	13.3.3.	13.3.3. Mantener actualizado el catastro de usuarios rurales susceptibles de la prestación del servicio público de aseo, con el fin de garantizar la prestación del servicio en condiciones de calidad, continuidad y cobertura.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
99	13. Zona Rural	13.3.4.	13.3.4. Prestar el servicio público de aseo en la zona rural del municipio, en las áreas identificadas en el catastro de usuarios, según condiciones regulatorias y legales definidas en las normas que reglamenten el servicio.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	0,33333333	0,0%	Operativa	Por definir	Media
100	13. Zona Rural	13.3.5.	13.3.5. Incorporar la zona rural, al sistema de monitoreo y supervisión anual del servicio público de aseo.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Estratégica	Si	Alta

101	13. Zona Rural	13.4.1.	13.4.1. Adelantar acciones de educación ambiental y jornadas especiales de recolección de residuos ordinarios, para atender población rural dispersa sin servicio público de aseo, en aquellos casos que las condiciones ambientales v	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	4	0,0%	Operativa	Por definir	Media
102	14. Gestion Riesgo	14.1.1.	14.1.1. Brindar asistencia técnica a las ESPD para la gestión de Riesgos	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
103	14. Gestion Riesgo	14.1.2.	14.1.2. Verificar el cumplimiento por parte de las ESPD de los componentes de conocimiento, reducción y manejo de los Planes de Gestión de Riesgos	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Técnica	Por definir	Media
104	14. Gestion Riesgo	14.	14. 2.1. Promover la articulación entre actores del GIRS y las instituciones de la GRD	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media
105	14. Gestion Riesgo	14.3.1.	14.3.1. Fortalecer las capacidades organizativas, administrativas y operativas da las ESPD en pro de reducir sus riesgos y aumentar su capacidad de respuesta.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)	1	0,0%	Operativa	Por definir	Media

RESUMEN DE PRIORIZACIÓN	
Cate gorí a	N° Activ.
● Prior idad Alta	19
○ Prior idad Medi a	18
● Prior idad Baja	68
TOT AL	105

PLAN DE TRABAJO DEGA — MESAS DE SEGUIMIENTO PGIRS 2026 (MAYO–JUNIO)

#	FECHA	TIPO DE ESPACIO	DEPENDENCIAS / ACTORES CONVOCADOS	OBJETIVO DE LA SESIÓN	ACTIVIDADES DEL DÍA	PRODUCTOS / EVIDENCIAS	RESPONSABLE DEGA
1	Lunes 04 de mayo	Mesa plenaria de socialización	Todas las dependencias responsables (16 entidades) – Comité Técnico Coordinador PGIRS – Despacho del Alcalde – Concejo Municipal (invitados)	Socializar el plan de trabajo PGIRS 2026, las metas, el sistema de seguimiento DEGA y los compromisos institucionales para la vigencia.	1) Presentación marco normativo y estado actual (15') 2) Lanzamiento del sistema de seguimiento DEGA (20') 3) Ruta de oficios y reportes mensuales (15') 4) Compromisos por dependencia (40') 5) Cierre y cronograma (10')	Acta de socialización firmada • Listado de asistencia • Presentación PPT institucional • Acuerdo de compromisos por dependencia	Director(a) DEGA
2	Jueves 07 de mayo	Mesa técnica – Aspectos Institucionales y Generación RS	DEGA – Secretaría de Tecnología (TIC) – Secretaría de Educación – Subsecretaría Socioeconómica – Empresa de Aseo de Pereira	Validar avance, evidencias y cronograma de las 12 actividades de los Programas 1 y 2.	1) Revisión actividad por actividad (Programa 1 y 2) 2) Verificación de evidencias y indicadores 3) Identificación de cuellos de botella 4) Definición de compromisos a 30 días	Acta técnica con compromisos • Matriz de seguimiento actualizada P1 y P2 • Lista de evidencias entregadas	Profesional Líder Componente Institucional
3	Domingo 11 de mayo	Día de consolidación interna	Equipo técnico DEGA	Consolidar avances de la primera semana, actualizar tablero gerencial y preparar reportes para la mesa del 14 de mayo.	1) Cargue de evidencias en sistema de seguimiento 2) Generación de reporte semanal 3) Identificación de actividades en alerta 4) Preparación de mesa del 14	Reporte semanal de avance • Tablero gerencial actualizado • Lista preliminar de alertas	Equipo técnico DEGA
4	Miércoles 14 de mayo	Mesa técnica – Recolección, Transporte, Barrido y Lavado	DEGA – Empresa de Aseo de Pereira – E.S.P.D. de aseo – Secretaría de Movilidad – Secretaría de Infraestructura	Validar avance de las 24 actividades de los Programas 3, 4 y 7 con prestadores del servicio de no aprovechables.	1) Revisión por programa 2) Validación de informes anuales 3) Análisis de censo de puntos críticos 4) Acuerdos de berrido y lavado 5) Compromisos a 30 días	Acta de mesa técnica • Censo actualizado de puntos críticos • Acuerdo interempresarial revisado	Profesional Líder Componente Servicio Público
5	Domingo 18 de mayo	Día de seguimiento individual	Visitas individuales a entidades en alerta (definidas según tablero)	Acompañamiento focalizado a entidades con más de 3 actividades en estado crítico (<60% avance).	1) Visita y reunión con responsable 2) Identificación de bloques operativos 3) Plan de acción focalizado 4) Definición de soporte DEGA	Acta de visita • Plan de acción focalizado • Compromiso firmado por entidad	Director(a) DEGA + Profesionales de seguimiento
6	Miércoles 21 de mayo	Mesa técnica – Aprovechamiento e Inclusión de Recicladores	DEGA – Comité Técnico Coordinador PGIRS – Prestadores del Servicio de Aprovechamiento – Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) – Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	Revisión de las 24 actividades de los Programas 8 y 9, con énfasis en censo de ECAs, sistema de indicadores y carnetización de recicladores.	1) Estado del censo de ECAs y bodegas 2) Sistema de indicadores de aprovechamiento (8.2.5) 3) Sistema de registro y trazabilidad (8.2.6) 4) Censo y carnetización de recicladores (9.1.1) 5) Acceso a IAT (Decreto 802 / Res. 547)	Acta técnica firmada • Lista de ECAs validada • Cronograma para sistema de indicadores	Profesional Líder Aprovechamiento e Inclusión
7	Domingo 25 de mayo	Día de consolidación de medio mes	Equipo técnico DEGA	Corte parcial de seguimiento. Generación del reporte ejecutivo de mayo (corte 1) para Despacho del Alcalde.	1) Consolidación tablero gerencial 2) Cálculo de avances global PGIRS 3) Identificación de top 10 actividades críticas 4) Redacción del reporte ejecutivo	Reporte ejecutivo corte 1 • Tablero gerencial al 25 de mayo • Listado priorizado de alertas	Equipo técnico DEGA
8	Miércoles 28 de mayo	Mesa técnica – RCD, Disposición Final y Residuos Especiales	DEGA – Administración Municipal – CARDER – Curadurías Urbanas – E.S.P.D. de aseo – Empresa de Aseo de Pereira – Gestores de RCD	Revisión de las 19 actividades de los Programas 10, 11 y 12, con priorización en gobernanza RCD.	1) Definición de figura institucional RCD (12.4.6) 2) Base de datos de generadores y gestores (12.4.1) 3) Estudios de factibilidad para puntos limpios (12.3.1) 4) Estrategias para residuos especiales 5) Inventario de arrojos clandestinos	Acta técnica • Cronograma para figura institucional RCD • Términos de referencia para estudios de factibilidad	Profesional Líder RCD y Residuos Especiales
9	Lunes 01 de junio	Mesa técnica – Zona Rural, Zonas Ribereñas, Corte/Poda y Gestión del Riesgo	DEGA – Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental – DIGER – CARDER – E.S.P.D. de aseo – Empresa de Aseo de Pereira – Dirección de Parques	Revisión de las 26 actividades de los Programas 5, 6, 13 y 14 con énfasis territorial y ambiental.	1) Inventario de puntos críticos rurales 2) Catastro de usuarios rurales 3) Acuerdos de corte/poda y limpieza ribereña 4) Articulación GRS-GRD 5) Asistencia técnica a ESPD en gestión de riesgos	Acta técnica • Inventario rural validado • Plan de articulación GRS-GRD	Profesional Líder Componente Territorial
10	Jueves 04 de junio	Mesa de validación de evidencias	Equipo técnico DEGA + Comité Técnico Coordinador PGIRS	Validar técnicamente todas las evidencias entregadas durante mayo y depurar el tablero de seguimiento.	1) Revisión de evidencias por programa 2) Validación de % de avance reportado 3) Reclasificación de actividades en estado dudoso 4) Cierre de evidencias mayo	Acta de validación firmada • Tablero gerencial verificado • Listado de evidencias rechazadas/aceptadas	Director(a) DEGA + Profesional Líder PGIRS
11	Lunes 08 de junio	Mesa de seguimiento individual a entidades persistentes en alerta	Entidades con actividades aún en rojo después de 30 días (definir con base en tablero del 04 de junio)	Aplicar segunda capa de seguimiento focalizado a entidades cuyas actividades permanezcan críticas.	1) Visita o reunión bilateral 2) Análisis de causa raíz del rezago 3) Compromiso de cierre antes del 30 de junio 4) Escalamiento al Despacho si aplica	Acta de seguimiento individual • Compromiso firmado • Memorando de escalamiento (si aplica)	Director(a) DEGA
12	Jueves 11 de junio	Mesa plenaria de cierre del primer ciclo	Todas las entidades responsables – Comité Técnico Coordinador – Comité Coordinador PGIRS – Despacho del Alcalde – Concejo Municipal (invitados)	Presentar el balance del primer ciclo de seguimiento (mayo-junio), identificar lecciones aprendidas y proyectar el segundo ciclo (julio-agosto).	1) Presentación del tablero gerencial consolidado 2) Reconocimiento a entidades en verde 3) Plan de cierre para entidades en alerta 4) Cronograma del siguiente ciclo 5) Cierre y firma de acuerdo institucional	Acta plenaria firmada • Reporte ejecutivo mayo-junio • Acuerdo institucional segundo ciclo • Comunicado de prensa	Director(a) DEGA

ENTREGABLES TRANSVERSALES (durante todo el ciclo):

- Tablero gerencial actualizado mensualmente con corte el último viernes.
- Reporte ejecutivo mensual al Despacho del Alcalde (formato de 2 páginas).
- Reporte cuatrimestral al Concejo Municipal (sesión informativa).
- Banco documental de evidencias en repositorio institucional (carpeta DEGA).
- Comunicaciones formales (oficios, memorandos) cargadas en SECOP / sistema documental municipal.

CATÁLOGO TIPO DE EVIDENCIAS PGIRS — DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA

Toda actividad reportada debe acreditarse con al menos UN tipo de evidencia. Evidencias deben llevar fecha, firma y archivo en repositorio.

#	TIPO DE ACTIVIDAD	EVIDENCIAS PRIMARIAS (mínimo)	EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS	RESPONSABLE DE CARGUE
1	Diseño de sistemas / software	Documento de arquitectura del sistema. Acta de validación. Manual de usuario. Pantallazos del módulo operativo.	Plan de pruebas, contratos, registros TIC.	DEGA + Secretaría TIC
2	Acuerdos interempresariales / convenios	Acuerdo firmado por representantes legales. Acta de adopción. Programas de Prestación del Servicio (PPS) ajustados.	Memorias de reunión, oficios cruzados.	ESP responsable + DEGA
3	Censos y caracterizaciones	Documento de metodología. Informe consolidado con estadísticas. Listado de actores censados. Mapa georreferenciado (SIGPER).	Bases de datos en Excel/CSV. Fotografías geolocalizadas.	DEGA + dependencia ejecutora
4	Estudios de factibilidad	Informe técnico-económico-ambiental con al menos 3 escenarios. Anexos topográficos y financieros.	Términos de referencia, contratos de consultoría.	Administración Municipal
5	Sistemas de información de seguimiento	Plataforma operativa (URL o ruta). Tablero con datos cargados. Manual técnico. Reporte de los primeros 30 días.	Acta de capacitación a usuarios.	DEGA + Secretaría TIC
6	Indicadores y reportes periódicos	Hoja de vida de indicadores. Reporte con indicadores calculados. Acta de presentación al Comité Coordinador.	Datos fuente firmados, validación CRA/Superservicios.	DEGA
7	Capacitaciones y educación ambiental	Plan de capacitación. Listas de asistencia. Material pedagógico. Registro fotográfico fechado.	Encuestas de satisfacción, evaluación de aprendizaje.	DEGA / Secretaría de Educación / SDRGA
8	Visitas técnicas y operativos de control	Acta de visita firmada con anexo fotográfico. Informe técnico. Plan de mejora suscrito por el sujeto controlado.	Comparendos, requerimientos, hallazgos remitidos a CARDER/Superservicios.	DEGA
9	Mesas y articulaciones	Acta firmada con asistencia. Compromisos numerados. Cronograma de seguimiento.	Material de presentación, oficios convocatorios.	DEGA
10	Actividades operativas (recolección, barrido, etc.)	Frecuencias reportadas por ESPD. Informe mensual operativo. Verificación de campo de la DEGA.	Reportes SUI, registros tarifarios, GPS de vehículos.	ESPD + DEGA
11	Carnetización / formalización ORO	Base de datos actualizada. Listado de carnetizados. Convenio con ORO. Decreto/resolución de inclusión.	Constancias de afiliación SGSSS, ARL.	SDRGA + DEGA
12	Inventarios y catastros (rural, RCD, etc.)	Inventario consolidado con coordenadas. Validación de campo. Acta de aprobación.	Mapas en SIGPER, fotografías 360°.	Administración Municipal

DICCIONARIO DE VARIABLES Y LISTAS DE VALIDACIÓN

#	VARIABLE	DEFINICIÓN	TIPO	FUENTE / REGLA
1	PROGRAMA PGIRS	Programa al que pertenece la actividad (1 a 14).	Texto	Matriz original – encabezado de hoja.
2	CÓDIGO ACTIVIDAD	Código jerárquico oficial (Ej. A.1.1.1, 8.2.5).	Texto	Matriz original – columna C.
3	ACTIVIDAD	Descripción literal de la actividad PGIRS.	Texto	Matriz original – columna C.
4	INDICADOR	Indicador de calidad / producto definido en la matriz.	Texto	Matriz original – columna E.
5	META 2026	Meta cuantitativa programada para la vigencia 2026.	Número	Matriz original – columna R.
6	UNIDAD DE MEDIDA	Unidad o fórmula del indicador.	Texto	Matriz original – columna F.
7	FRECUENCIA	Frecuencia de medición del indicador.	Texto	Matriz original – columna H.
8	RESPONSABLE FORMAL (J)	Responsable formal según matriz PGIRS.	Texto	Matriz original – columna J.
9	ENTIDAD RESPONSABLE (N)	Dependencia o prestador identificado en columna N (canónica).	Lista	Estandarización DEGA.
10	EJECUTADO 2026	Avance numérico real reportado por el responsable.	Número	Reporte mensual.
11	% AVANCE	Cociente Ejecutado / Programado.	Calculado	Fórmula: Ejecutado / Meta.
12	ESTADO	Etapas de ejecución de la actividad.	Lista	No iniciado / En proceso / Finalizado / Suspendido.
13	SEMÁFORO	Clasificación visual del avance.	Calculado	Verde ≥ 80%; Amarillo 60–79%; Rojo < 60%.
14	EVIDENCIA	Documento, acta, registro o medio de verificación.	Texto/URL	Aportado por el responsable.
15	REQUIERE INVERSIÓN	Indica si la actividad necesita recursos adicionales.	Lista	Sí / No / Por definir.
16	CLASIFICACIÓN	Tipo de gestión necesaria.	Lista	Operativa / Técnica / Inversión / Estratégica.
17	PRIORIDAD	Nivel de urgencia para el seguimiento.	Lista	Alta / Media / Baja.
18	OBSERVACIONES	Anotaciones del seguimiento (cuello de botella, decisión, etc.).	Texto	DEGA / Responsable.
19	FECHA REPORTE	Fecha del último reporte oficial.	Fecha	Sistema.

LISTAS DE VALIDACIÓN

ESTADO	REQ. INVERSIÓN	CLASIFICACIÓN	PRIORIDAD	SEMÁFORO
No iniciado	Sí	Operativa	Alta	● Óptimo
En proceso	No	Técnica	Media	● Alerta
Finalizado	Por definir	Inversión	Baja	● Crítico
Suspendido		Estratégica		

PROGRAMAS	ENTIDADES RESPONSABLES
1. Aspectos Institucionales	Administración Municipal de Pereira
10. Disposicion Final	Comité Técnico Coordinador del PGIRS
11. Residuos Especiales	Corporación Autónoma Regional de Risaralda (CARDER)
12. RCD	Dirección Estratégica de Gestión Ambiental (DEGA)
13. Zona Rural	Dirección de Parques y Arborización
14. Gestion Riesgo	Empresa de Aseo de Pereira S.A. E.S.P. (ATESA)
2. Generacion RS	Empresas Prestadoras del Servicio Público de Aseo (E.S.P.D.)
3. Recoleccion y Transporte	Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO)
4. Barrido	Prestadores del Servicio de Aprovechamiento
5. Zonas Ribereñas	Proceso Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (DEGA)
6. Corte - Poda	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (SDRGA)
7. Lavado	Secretaría de Infraestructura Municipal
8. Aprovechamiento	Secretaría de Movilidad Municipal
9. Inclusion	Secretaría de Planeación Municipal
	Subsecretaría Socioeconómica (Estratificación)
	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios